

## DOSSIER D'INSCRIPTION BTS 1<sup>ère</sup> année

L'inscription au lycée général Pierre Mendès France se déroule de la façon suivante :

- **Inscription BTS 1<sup>ère</sup> année** : dès validation des résultats Parcoursup et au plus tard le 09 juillet 2026 ou à partir du 26 août 2026 dépôt des documents au lycée professionnel PMF.

**Le dossier d'inscription est disponible sur l'ENT PMF : <https://cite-mendes-france.mon-ent-occitanie.fr/> ou possibilité de retrait des dossiers le jeudi 02 juillet lors des inscriptions physiques au lycée entre 8h00 et 16h00.**

### ORGANISATION DE LA RENTRÉE

**BTS 1<sup>ère</sup> année** : Mardi 1 septembre 2026 à 8h30 (accueil des internes à 07h30)

### FRAIS DE REPROGRAPHIE :

Un chèque de 42€ au nom de l'Agent comptable du Lycée Pierre Mendès-France est à joindre lors de la première inscription dans le cursus en BTS (1<sup>e</sup> ou 2<sup>e</sup> année) afin de faire face aux dépenses de reprographie.

### ATTESTATION D'ASSURANCE :

Une attestation d'assurance en responsabilité civile pour l'année en cours est à fournir au secrétariat. Elle est obligatoire notamment pour les stages en cas de dommages corporels ou matériels (renseignez-vous bien auprès de votre assurance) et couvrant l'année scolaire complète.

### APPRENTIS:

Un chèque de 30€ au nom de l'Agent comptable du Lycée Pierre Mendès-France est à joindre lors de la première inscription dans le cursus en BTS (1<sup>e</sup> ou 2<sup>e</sup> année) afin de faire face aux dépenses liées aux frais d'hébergement et/ou restauration.

### BOURSES:

La demande de bourses doit être impérativement faite sur le site [messervices.etudiant.gouv.fr](https://messervices.etudiant.gouv.fr) (CROUS de Toulouse) au plus vite. Vous devez fournir la notification d'attribution conditionnelle au secrétariat du lycée général dès la rentrée scolaire.

Le Proviseur,  
Stéphan ANGLA



**Inscription le jeudi 02 juillet  
au lycée Pierre Mendès France**

ANNEXE 1

**PIÈCES À FOURNIR**

1. Une photographie d'identité portant le nom de l'élève
2. Attestation conditionnelle de bourses
3. Attestation JAPD
4. Photocopie carte d'identité de l'élève recto/verso
5. Photocopie carte vitale de l'élève
6. Relevé d'identité bancaire au nom de l'élève
7. Chèque de 42€ pour les photocopies à l'ordre de l'agent comptable du Lycée
8. 1 chèque de 10€ pour la Maison des lycéens (facultatif)
9. **Photocopie relevé des notes obtenues au baccalauréat (à transmettre dès le lendemain des résultats)**
10. **Pour les apprentis** : copie du contrat d'apprentissage à transmettre dès que possible et un chèque d'un montant de 30€ à l'ordre de l'Agent Comptable du Lycée Pierre Mendès France afin de faire face aux dépenses liées aux de restauration et/ou d'hébergement.



# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Information sur le traitement de vos données personnelles

Les renseignements demandés sur cette fiche sont indispensables à l'établissement de votre enfant pour gérer sa scolarité et pour vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence.

Ces informations sont également utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

**C'est pourquoi il est important de remplir cette fiche avec soin et de signaler dès que possible à l'établissement tout changement (coordonnées, situation familiale...).**

Les informations que vous donnez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application **SIECLE** (Système d'information pour les élèves des collèges, des lycées et pour les établissements).

## *Qu'est-ce que l'application SIECLE ?*

### **Finalités et bases légales**

SIECLE est un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse :

- **pour le contrôle de l'obligation d'instruction**, au titre d'une **obligation légale** auquel l'établissement est soumis au sens du c) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD)
- **pour la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants des collèges et des lycées** dans le cadre de l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) de l'article 6 du RGPD

### **Données traitées et durée de conservation**

En vertu de l'article L113-12 du Code des Relations entre le Public et l'Administration (CRPA), les données vous concernant ainsi que celles de votre enfant, déjà connues de l'Éducation Nationale, proviennent :

- pour l'entrée en 6ème, d'AFFELNET 6ème
- pour l'entrée au lycée, d'AFFELNET Lycée.

L'identifiant national élève est issu du RNIE (répertoire national des identifiants élèves).

Ces applications sont mises en œuvre par le ministère en charge de l'Éducation nationale.

Les données relatives aux étudiants entrant en section de technicien supérieur et en classes préparatoires aux grandes écoles sont issues de l'application PARCOURSUP, mis en œuvre par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les données fiscales nécessaires à l'étude des demandes de bourse sont issues du système d'information de la direction générale des finances publiques, en application du II de l'article 114-8 du CRPA.

L'ensemble des données est conservé jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans un établissement du second degré.

### **Destinataires des données**

Les personnels de l'établissement de votre enfant, ceux des services départementaux de l'Éducation Nationale et des services académiques, ceux du ministère et ceux des collectivités territoriales (commune, département, région) peuvent accéder à certaines de vos données, dans la limite de ce qui est nécessaire à leurs missions.

### **Quels sont vos droits et comment les exercer ?**

Vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, de limitation définis par les articles 15, 16 et 18 du RGPD, ainsi que ceux prévus à l'article 85 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés auprès du chef d'établissement.

Pour l'exercice de votre droit d'opposition, défini par l'article 21 du RGPD, vous pouvez adresser votre demande au ministère, par courriel, à cette adresse : [dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr](mailto:dgesco.protection-donnees@education.gouv.fr).

Ce droit d'opposition ne s'applique pas pour la collecte et le traitement de données nécessaires aux fins de contrôle de l'obligation d'instruction.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère :

- par courrier, à [dpd@education.gouv.fr](mailto:dpd@education.gouv.fr)
- au moyen du formulaire de contact en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier postal, à : *Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse  
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)  
110, rue de Grenelle  
75357 Paris Cedex 07*

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés ou que le traitement n'est pas conforme aux règles de protection des données, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) :

- au moyen du formulaire de contact en ligne : <https://www.cnil.fr/fr/vous-souhaitez-contacter-la-cnil>
- ou par courrier postal, à : *Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés  
3 Place de Fontenoy  
TSA 80715  
75357 PARIS CEDEX 07.*

À l'occasion de ces démarches, il peut vous être demandé de communiquer d'autres informations permettant de prouver votre identité, par exemple la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Pour en savoir plus sur SIECLE : [www.education.gouv.fr/siecle](http://www.education.gouv.fr/siecle)

**Merci de vous assurer de l'accord des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles.**

**Professions et catégories socio-professionnelles - Codes à reporter en page 3, « représentants légaux »**

Code	Libellé	Code	Libellé
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>		<b>OUVRIERS</b>	
10	Agriculteurs exploitants	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
<b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadres de la fonction publique	<b>RETRAITES</b>	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Retraités agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
<b>PROFESSIONS INTERMEDIAIRES</b>		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	<b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b>	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	84	Elèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
<b>EMPLOYES</b>			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprise		
55	Employés de commerce		
56	Personnels des services directs aux particuliers		

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2026-2027

Formation : ..... Classe : .....

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

## IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille\* (1) : ..... Sexe\* : F  M 

Nom d'usage (2) : ..... Né(e) le\* : \_/ \_/ \_

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Pays de naissance\* : ..... Département de naissance\* (4) : \_ \_ \_

Commune de naissance\* (4) : ..... Nationalité\* : .....

L'élève habite\* (5) : Chez .....

Ou possède sa propre adresse : .....

Code postal : \_ \_ \_ \_ \_ Commune : .....

Pays : ..... @ Courriel : .....

📞 Domicile : ..... 📞 Travail : ..... 📞 Mobile : .....

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France

(5) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

## REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité : 

Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent)

Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : \_ \_ \_ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_ \_ \_ \_ \_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

📞 Domicile : ..... 📞 Travail : ..... 📞 Mobile : .....

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS : Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité : Nom de famille\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Profession ou catégorie socio-professionnelle\* : \_ \_ \_ (pour déterminer le code correspondant à votre situation, voir page 2)

Adresse\* : .....

Code postal\* : \_ \_ \_ \_ \_ Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

📞 Domicile : ..... 📞 Travail : ..... 📞 Mobile : .....

J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

**PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE**A contacter en priorité : 

La personne en charge, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom de famille\* : .....

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

Adresse\* : .....

Code postal\* : ..... Commune\* : .....

Pays\* : ..... @ Courriel : .....

 Domicile : .....  Travail : .....  Mobile : .....
J'accepte de transmettre mon adresse et mon courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS : **AUTRE PERSONNE À CONTACTER**Lien avec l'élève\* : ..... Civilité\* : Mme  M. 

Nom de famille\* : .....

Nom d'usage : ..... Prénom\* : .....

 Domicile : .....  Travail : .....  Mobile : .....
J'accepte de recevoir des SMS : **ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE****Attention : les élèves des classes post-bac et les apprentis ne sont pas concernés.**

Si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez **droit à une bourse pour son année scolaire**. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du **premier trimestre de l'année scolaire**.

Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

 **Oui, j'accepte** l'étude automatique de mon droit à bourse. **Non, je refuse.****Vous-même :**

Nom de famille\* (1) : .....

Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1\* (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Date de naissance\* : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Pays de naissance\* : .....

Département de naissance\* (4) : \_\_\_ Commune de naissance\* (4) : .....

Vivez-vous en couple, sous le même toit, **sans être ni marié(e) ni pacsé(e) (concubinage) ?** **Oui**  **Non**

**Si oui, complétez la partie ci-dessous pour votre concubin(e) : votre concubin(e) paye ses impôts séparément, et pour l'étude du droit à bourse, il est nécessaire de récupérer également sa situation fiscale. Son accord est donc indispensable pour cette démarche.**

Nom de famille de votre concubin(e)\* (1) : ..... Sa civilité\* : Mme  M. 

Son nom d'usage (2) : .....

Son prénom 1\* (3) : ..... Son prénom 2 : ..... Son prénom 3 : .....

Sa date de naissance\* : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Son pays de naissance\* : .....

Son département de naissance\* (4) : \_\_\_ Sa commune de naissance\* (4) : .....

(1) *Nom de famille* : nom de naissance, obligatoire(2) *Nom d'usage* : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse(3) *Prénoms* : dans l'ordre de l'état civil(4) *Département (ex : 075) et commune de naissance* : à compléter si vous êtes nés en France.

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Signature :

## ANNEXE A LA FICHE D'INSCRIPTION

**Classe :** .....

**NOM de l'élève :** ..... **Prénom :** .....

**Régime :** Externe  Demi-pensionnaire  Interne

**Demande de bourses :** OUI  NON

Langue vivante A : ..... Langue vivante B : .....

**Projet d'accompagnement :**  PAP  PPS  PAI  GEVASCO  Aménagement aux examens  
 Ne sollicite pas d'accompagnement

### Scolarité 2025-2026 :

Etablissement : .....

Classe: .....

**Avez-vous déjà bénéficié d'aménagements au cours de votre scolarité :**

- Un accompagnement pédagogique particulier : Oui  Non
  - Un aménagement d'épreuves (DNB) : Oui  Non
- (Merci de fournir votre aménagement)

### Scolarité 2024-2025 :

Etablissement : .....

Classe: .....

### AUTORISATIONS DIVERSES

1. **Photos de classes :** Des photos de classes sont réalisées à la rentrée scolaire. Acceptez-vous que votre enfant y figure ? Oui  Non
2. **Photos individuelles :** Acceptez-vous qu'une photo d'identité soit réalisée dans l'établissement pour remplacer la photo d'identité à remettre lors de l'inscription ? Oui  Non

**Cette demande d'inscription engage les parents et l'élève au respect des règles de l'Etablissement.  
Toute modification doit être transmise au secrétariat du Lycée.**

→ La loi nous impose de connaître les coordonnées des deux parents, sauf décision de justice.

A ..... le .....

Signature de l'élève,

Signature du responsable,

**INSCRIPTION**

**Identité de l'élève**

Nom .....  
Prénom .....  
Né(e) le .....  
Niveau :  3<sup>ème</sup>  2<sup>nde</sup>  1<sup>ère</sup>  Terminale  Bac pro 1 an  Apprenti  
Classe : .....

**Choix du régime**

- Externe  
 Demi-pensionnaire 3 jours (rayer les 2 jours non souhaités : lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi)  
 Demi-pensionnaire 4 jours (rayer le jour non souhaité : lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi)  
 Demi-pensionnaire 5 jours  
 Interne

**Une seule case à cocher**

**Prélèvement automatique (élèves non boursiers) VALABLE POUR TOUTE LA SCOLARITÉ**

Année 2026-2027  NON  OUI (document « mandat de prélèvement SEPA » à remplir + RIB)

**Responsable qui paie les frais scolaires : Internat, demi-pension (Identique au dossier d'inscription)**

Nom ..... Père  Mère  Autre   
Prénom .....  
Adresse .....  
Code postal ..... Commune .....  
☎ domicile ..... ☎ travail ..... ☎ portable .....  
@courriel .....  
Employeur .....

**Représentant légal**

Nom ..... Père  Mère  Autre   
Prénom .....  
Adresse .....  
Code postal ..... Commune .....  
☎ domicile ..... ☎ travail ..... ☎ portable .....  
@courriel .....  
Employeur .....

**RIB OBLIGATOIRE À COLLER AU DOS DE CE DOCUMENT**

Vu et pris connaissance,  
Le .....

Signature du représentant légal



## MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

Référence unique du mandat :

**Mandat valable pour le paiement de toutes les prestations dues à l'établissement (restauration, voyages...)**

En signant ce formulaire, vous autorisez LYCEE PROFESSIONNEL PIERRE MENDES FRANCE à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de LYCEE PROFESSIONNEL PIERRE MENDES FRANCE.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé(e) par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA

FR76ESD673665

NOM ET PRENOM DE L'ELEVE :

### DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER

Nom :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Pays :

### DESIGNATION DU CREANCIER

Nom :

LYCEE PROFESSIONNEL PIERRE MENDES FRANCE

Adresse :

Rue du Collège  
80027

Code postal :

65501

Ville :

VIC EN BIGORRE CEDEX

Pays :

FRANCE

### DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER

#### IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)

--	--	--	--	--	--	--

#### IDENTIFICATION INTERNATIONALE DE LA BANQUE (BIC)

--	--	--	--

Type de paiement : Paiement récurrent / répétitif :  Paiement ponctuel :

Signé à : Signature :

Le (JJ/MM/AAAA) :

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE (SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MÊME ET LE CAS ECHEANT) :

Nom du tiers débiteur :

**JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (au format IBAN/BIC)**

#### Rappel :

En signant ce mandat, j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par LYCEE PROFESSIONNEL PIERRE MENDES FRANCE. En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque. Je réglerai le différend avec LYCEE PROFESSIONNEL PIERRE MENDES FRANCE.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.



**FICHE D'URGENCE**  
**A L'ATTENTION DES PARENTS**

Année scolaire  
20../20..

**NOM :** .....

**Prénom :** .....

**Classe :** .....

**Date de naissance :** ..../..../.....

Nom et adresse des parents ou du responsable légal : .....

*En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone.*

N° TELEPHONE	Domicile	Portable	Travail
Représentant Légal 1 NOM..... Prénom.....	..../..../..../..	..../..../..../..	..../..../..../..
Représentant Légal 2 NOM..... Prénom.....	..../..../..../..	..../..../..../..	..../..../..../..
Personne susceptible de vous prévenir rapidement : M/Mme.....	..../..../..../..	..../..../..../..	..../..../..../..

*En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours vers la structure de soins la plus adaptée. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.*

N° et adresse du centre de Sécurité Sociale : .....

N° et adresse de l'assurance scolaire : .....

Nom et adresse de l'établissement fréquenté avant l'inscription au collège : .....

Nom, adresse et N° de téléphone du médecin traitant : .....

Date du dernier vaccin antitétanique : ..../..../..... (cf carnet de santé)

Observations particulières :

- Précautions particulières à prendre : .....
- Traitements en cours : .....
- Allergies : .....
- PAI :(projet d'accueil individualisé)    Oui                       Non                       Nécessaire

Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez les adresser sous enveloppe fermée à l'intention du médecin ou de l'infirmière de l'établissement.

Date : ..../..../.....

Signatures :

## **RENTREE SCOLAIRE 2026** **INSCRIPTION**

Après le conseil de classe, l'élève sera réinscrit dans l'établissement quand il aura procédé à sa réinscription via EDUCONNECT **au plus tard le pour le jeudi 02 juillet 2026.**

**Important :** Lors de l'inscription en ligne, dans la rubrique profession, saisir la catégorie socio-professionnelle du responsable qui est demandée (voir page 4 de ce document « professions et catégories socio- professionnelles »).

### **INFORMATIONS DIVERSES**

#### **EDUCONNECT**

Educonnect est un service d'authentification créé pour simplifier les démarches des usagers de l'éducation nationale et l'accès aux services numériques de l'école au lycée.

Il simplifie l'accès au suivi et à l'accompagnement de la scolarité de vos enfants et vous donne déjà accès à l'ensemble des services de scolarité en ligne de l'école au lycée :

- Inscription / réinscription
- Orientation/affectation
- Demande de bourses
- Paiement de la cantine en ligne
- Livret scolaire
- Attestation ASSR
- ...

Vous n'avez pas encore activé votre compte Educonnect ? Rendez-vous sur le site <https://educonnect.education.gouv.fr> pour générer vos identifiants ou utiliser les identifiants FranceConnect.

Pour plus d'informations, consultez la page dédiée du site du ministère : [www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr)

#### **RECENSEMENT CITOYEN – JOURNÉE DÉFENSE ET CITOYENNETÉ (JDC)**

Chaque Français dès 16 ans doit faire le *recensement citoyen* **obligatoire** pour ensuite participer à la *journée défense et citoyenneté (JDC)*. S'il ne fait pas ces démarches, il ne peut notamment pas s'inscrire aux examens et concours de l'État (permis de conduire, baccalauréat...). Le recensement s'effectue en mairie de la commune de votre domicile.

#### **BOURSES DE LYCEE**

A moment de l'inscription, l'étude automatique du droit à bourse s'effectue en ligne, par un représentant légal, via le compte Educonnect.

## CARTE JEUNE

**Inscription obligatoire** avant la rentrée sur le site de la Région : [www.cartejeune.laregion.fr](http://www.cartejeune.laregion.fr)

Les demi-pensionnaires et les internes utilisent leur Carte Jeune Région. Elle sert également de carte de self. En cas de perte ou de détérioration, l'élève devra en commander une autre auprès de la Région Occitanie.

## TRANSPORT

Inscription obligatoire du 10 juin 2026 au 31 juillet 2026.

## ATTESTATON D'ASSURANCE

*Les élèves étant susceptibles d'effectuer des sorties pédagogiques ou des voyages scolaires facultatifs devront obligatoirement être assurés en « individuelle accident » (pour les dommages causés ou subis). Nous vous conseillons de fournir en début d'année scolaire l'attestation d'assurance pour votre enfant à la vie scolaire du Lycée.*

## INTENDANCE

➤ Tarifs

QUALITE Régime)	JANV-MARS 2026 2 <sup>ème</sup> trimestre 25-26	AVRIL-JUIN 2026* 3 <sup>ème</sup> trimestre 25-26	SEPT-DEC 2026 1 <sup>er</sup> trimestre 26-27	TOTAL
DP5 J* LYCEE + LP + BTS + apprentis	192.40€ (52j)	148.00€ (40j)	251.60€ (68j)	592.00€ (160j)
DP4 J* LYCEE + LP + BTS + apprentis	155.40€ (42j)	114.70€ (31j)	203.50€ (55j)	473.60€ (128j)
DP3 J* LYCEE + LP + BTS + apprentis	118.40€ (32j)	81.40€ (22j)	155.40€ (42j)	355.20€ (96j)
INTERNES* LYCEE + LP + BTS + apprentis	539.16€ (52j)	414.74€ (40j)	705.05€ (68j)	1658.95€ (180j)
EXTERNES* LYCEE + LP	4.60€/REPAS			

\*DP5J = Demi-pension 5 jours (déjeuners les lundis, mardis, mercredis, jeudis, vendredis)

\*DP4J = Demi-pension 4 jours (déjeuners sur 4 jours au choix mais non modifiables après choix)

\*DP3J = Demi-pension 3 jours (déjeuners sur 3 jours au choix mais non modifiables après choix)

\*EXTERNES = Elèves déjeunant occasionnellement à la cantine (condition : avoir crédité sa carte jeune du prix d'un ou plusieurs repas auprès du service restauration)

\*INTERNAT = petits déjeuners, déjeuners, diners et nuitées (lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi)

\*Forfait du 3<sup>ème</sup> trimestre du 01/04/26 au 15/06/26

## Points importants

• **Changement de régime** : Le régime est valable pour tout le trimestre. Les changements de régimes se font par demandes écrites avant le début de chaque trimestre soit avant fin décembre pour un changement au 2<sup>ème</sup> trimestre et fin mars pour le 3<sup>ème</sup> trimestre.

En ce qui concerne le 1<sup>er</sup> trimestre, les changements peuvent se faire jusqu'au 30 septembre car les emplois du temps sont susceptibles d'être modifiés.

Les changements de régimes intervenant en cours de trimestres doivent être dûment justifiés et validés par le chef d'établissement (exemples de demandes : maladie grave, régime alimentaire, changement de domicile...).

- **Remises d'ordre accordées de plein droit** (réduction sur la facture de demi-pension ou d'internat quand l'élève ne fréquente pas le service de restauration ou d'hébergement) :
  - Fermeture du service de restauration ou d'hébergement
  - Périodes de stages
  - Voyages ou sorties scolaires
  - Exclusions définitives ou temporaires de l'élève
- **Remises d'ordre accordées sur demande expresse de la famille et sous conditions :**
  - Absence pour maladie de 15 jours consécutifs ou plus (certificat médical à fournir obligatoirement)
  - Jeûne prolongé lié à la pratique et aux usages d'un culte
  - Démission de l'élève (lettre de démission obligatoire)
- **Aucune remise ne sera faite pour convenance personnelle**, notamment les élèves devant subir ou ayant subi un examen dans les dernières semaines de l'année scolaire et quittant l'établissement de leur plein gré avant la fin de l'année scolaire. Les élèves quittant l'établissement pour révision sont également concernés.
- **Factures demi-pensions ou internats payables à réception de « l'avis aux familles ».**
- **Les Bourses des élèves demi-pensionnaires ou internes (hors BTS) sont déduites de la facture.**

## LA MAISON DES LYCEENS (MDL)

### La MDL, c'est quoi ?

Association Loi 1901 qui fait l'objet d'une déclaration en Préfecture, elle est gérée par des Lycéens, avec l'appui de la CPE.

### Ses objectifs :

Lieu d'échange et de cohésion, la MDL participe à l'animation de la vie de l'établissement, et favorise un climat scolaire agréable. Elle participe, en étroite collaboration avec le Conseil de vie Lycéenne, aux projets proposés par les élèves. Elle offre ainsi aux lycéens l'opportunité de s'engager pour la collectivité, de faire l'apprentissage de la prise de responsabilité et de l'autonomie.

### Ses actions :

- Ouverture et animation du foyer des élèves, l'accès au foyer est réservé aux adhérents.
- Amélioration du cadre de vie des élèves.
- Aide financière aux voyages scolaires.
- Financement d'activités pour les internes (soirées cinéma, laser quest, bowling, canoé...)
- Opérations thématiques : ex : octobre rose...

**L'adhésion à la MDL est libre, son montant de 10 euros peut être réglé en espèces ou en chèque, à tout moment de l'année scolaire.**

## Professions et catégories socio-professionnelles

Code	Libellé	Code	Libellé
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>		<b>OUVRIERS</b>	
10	Agriculteurs exploitants	62	Ouvriers qualifiés de type industriel
<b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>		63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
21	Artisans	64	Chauffeurs
22	Commerçants et assimilés	65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus	67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>		68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
31	Professions libérales	69	Ouvriers agricoles
33	Cadres de la fonction publique	<b>RETRAITES</b>	
34	Professeurs, professions scientifiques	71	Retraités agriculteurs exploitants
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles	72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise	74	Anciens cadres
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise	75	Anciennes professions intermédiaires
<b>PROFESSIONS INTERMEDIAIRES</b>		77	Anciens employés
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés	78	Anciens ouvriers
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social	<b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b>	
44	Clergé, religieux	81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique	83	Militaires du contingent
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise	84	Elèves, étudiants
47	Techniciens	85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
48	Contremaîtres, agents de maîtrise	86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)
<b>EMPLOYES</b>			
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique		
53	Policiers et militaires		
54	Employés administratifs d'entreprise		
55	Employés de commerce		
56	Personnels des services directs aux particuliers		